

# **Инструкция по эксплуатации Сервиса «Генератор документов»**

## **1. Характеристики документа**

В данном документе приведено общее описание функциональных возможностей Сервиса «Генератор документов» (далее — Программа), а также порядок работы с его функциями.

Программа постоянно совершенствуется, в связи с этим возможны некоторые несоответствия, касающиеся описания пользовательского интерфейса.

Документация разработана специалистами ООО «Кредит Дата».

## **2. Возможности программы**

Программа предназначена для потоковой генерации различных документов по установленным шаблонам.

Поддерживается ведение реестра и версионности шаблонов, создание в Программе новых документов, определение расположения переменных в документе и их заполнение указываемыми Оператором программы данными.

Создаваемые документы сохраняются по указываемому адресу.

### 3. **Основной раздел**

#### 3.1 **Реестр шаблонов**

3.1.1. Реестр шаблонов представлен на рисунке 1.

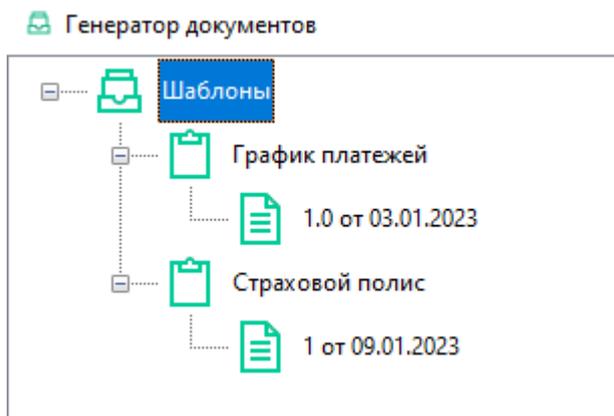


Рисунок 1 — Реестр шаблонов

3.1.2. Раздел Реестр шаблонов осуществляет работу с перечнем шаблонов документов. Данный раздел поддерживает 2 уровня вложенности:

- (1) Документ;
- (2) Версия.

#### 3.2 **Создание шаблона**

Создание шаблона производится нажатием левой кнопки мыши на раздел «Шаблоны», и выбором пункта «Добавить шаблон...». В появившемся окне укажите название документа:

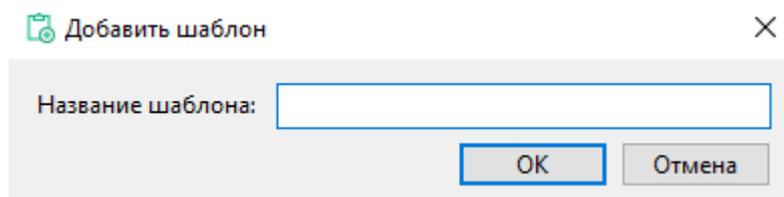


Рисунок 2 — Добавление шаблона

### 3.3 Создание версии

- 3.3.1. Создание версии производится нажатием левой кнопки мыши на нужный шаблон. В появившемся меню выберите «Добавить версию». После выбора этого пункта, на экране появится меню «Добавить версию шаблона».

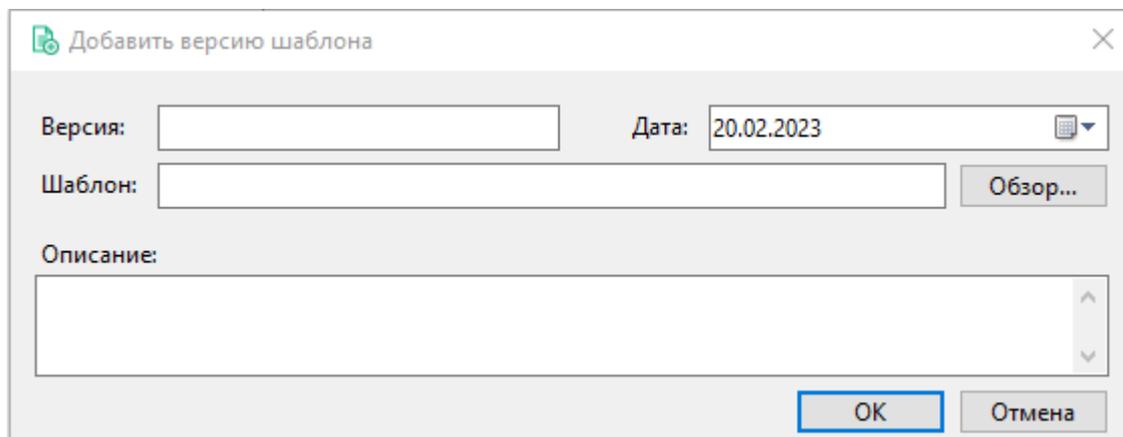


Рисунок 3 — Добавление версии

- 3.3.2. В данном окне вы можете указать характеристики шаблона, а также загрузить сам шаблон документа.
- 3.3.3. Загрузка шаблона документа выполняется мануальным указанием пути к документу в строке «Шаблон», либо нажатием на кнопку «Обзор...». В появившемся окне выберите нужный вам документ, отредактированный по требованиям ниже (см. Подготовка шаблона).
- 3.3.4. Если шаблон успешно загружен в программу, он начнет отображаться как вложенный элемент Документа

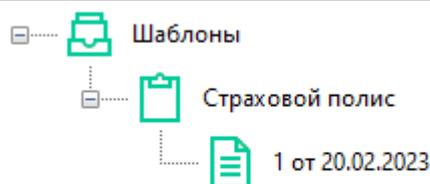


Рисунок 4 — Шаблон успешно добавлен

## 3.4 Подготовка шаблона

- 3.4.1. Для корректной работы Программы пользователю нужно предварительно подготовить шаблон документа. Для работы подходит текстовый документ в формате .docx.
- 3.4.2. В самом документе нужно предварительно выделить переменные, с которыми в дальнейшем работает ПО. Переменные выделяются фигурными скобками: {{имя\_переменной}}. Имя переменной можно задавать пользователем произвольно. Для наименования переменных поддерживается кириллица, латиница и цифровые символы.

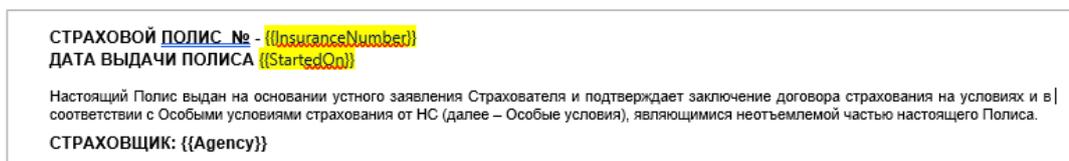


Рисунок 5 — Пример подготовленного шаблона

- 3.4.3. После загрузки корректно подготовленного шаблона, в блоке «Переменные» в правой части рабочей области появится таблица с перечнем переменных:

Название	О.	З..
Agency		""
Birthday		""
BirthdayPlace		""
Email		""
ExpiryDate		""
Fio		""
Inn		""
Insurance		""
InsuranceCost		""

Рисунок 6 — Перечень переменных

## 3.5 Генерация документа

- 3.5.1. Заполнив переменные нужными значениями, нажмите кнопку «Обновить». Для генерации документа с нужными значениями, кликните левой кнопкой мыши по версии документа и выберите «Сгенерировать документ...»

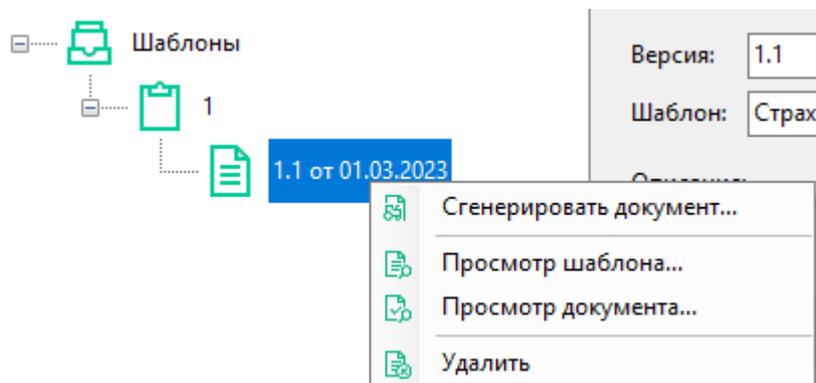


Рисунок 7 — Генерация документа

- 3.5.2. В появившемся окне выберите место, в которое будет сохранен итоговый документ.